

راهنمای تبلت



مقدمه

در این فایل سعی شده است تمامی موارد موجود در برنامه تبلت فروشندگان و موزعین به صورت کامل توضیح داده شود. در این فایل سعی شده است تمامی موارد موجود در برنامه تبلت فروشندگان و موزعین به صورت کامل توضیح داده شود. در این فایل سعی شده است تمامی موارد موجود در برنامه تبلت فروشندگان و موزعین به صورت کامل توضیح داده شود. در این فایل سعی شده است تمامی موارد موجود در برنامه تبلت فروشندگان و موزعین به صورت کامل توضیح داده شود.

مطالب موجود در این مطلب، نتیجه بررسی ها و تجربیات کارشناسان بوده و با مطالعه کامل می توان به راحتی کار را پیش برد. این نسخه از راهنما برای ورژن **2.2.9.14** و فروش و پخش مویرگی ساخته شده و تمامی امکانات نسخه های قبل را نیز در بر می گیرد. در صورتی که در نسخه های آینده امکانات جدیدی ارائه گردد این فایل نیز اصلاح خواهد گردید.

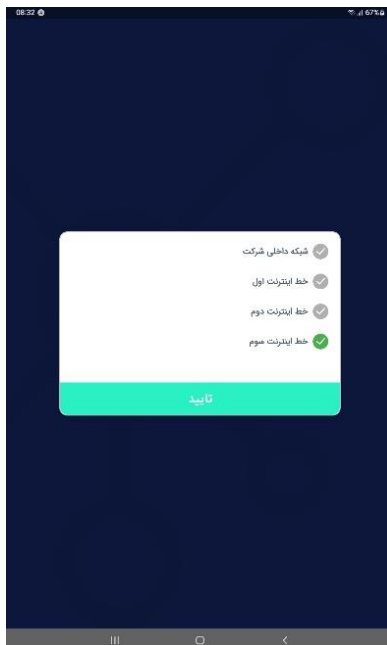
به امید موفقیت

5.....	1. ورود به برنامه
5.....	2. بررسی نسخه اپلیکیشن
6.....	3. صفحه نخست
8.....	4. فروش
8.....	4.1. دریافت برنامه
9.....	4.2. ثبت درخواست
25.....	4.3. ثبت درخواست بر اساس نقشه
26.....	4.4. ارسال درخواست / موجودی گیری / عدم درخواست
27.....	4.5. لیست مشتریان فروشنده
27.....	4.6. مشتری جدید
31.....	4.7. نظرات و پیشنهادات
31.....	4.8. چیدمان مشتری
32.....	5. فروش موزع
32.....	5.1. دریافت برنامه
32.....	5.2. انتقادات و پیشنهادات
32.....	6. وصول فروشنده
32.....	(1) لیست وصول:
33.....	(2) لیست وصول بر اساس نقشه:
33.....	(3) فاکتور معوق:
34.....	(4) چک برگشتی:
34.....	(5) پیش دریافت:
35.....	(6) واریز وجوه نقد به بانک:
35.....	7. وصول موزع
36.....	(1) لیست وصول:
39.....	(2) لیست وصول بر اساس نقشه:

- 40 (3) واریز وجوه نقد به بانک:
- 40 **8. گزارشات**
- 41 (1) گزارش موجودی کالا
- 42 (2) گزارش ارسال درخواست
- 42 (3) گزارش تعداد فروش کالا
- 43 (4) گزارش ویزیت فروشنده
- 44 (5) گزارش اطلاعات پایه کالا
- 45 (6) گزارش هدف فروش تعدادی
- 46 (7) گزارش خرید مشتریان سه ماه گذشته
- 46 (8) گزارش مشتریان خرید نکرده مسیر فروشنده
- 47 (9) گزارش مسیر فروشنده
- 47 (10) نقشه مسیر فروشنده
- 48 (11) گزارش فاکتورهای توزیع نشده
- 48 (12) گزارش آمار فروش
- 49 (13) گزارش لیست مشتریان بر حسب فاصله
- 50 (14) گزارش اعتبار فروشنده
- 50 (15) آلبوم فیلم
- 51 (16) گزارش مصوبه قرارداد مشتری
- 52 (17) گزارش ضریب فروش کالا
- 53 (18) گزارش جشنواره فروش
- 54 (19) آیین نامه و دستورالعمل
- 54 (20) گزارش سهمیه کالا فروشنده
- 55 (21) گزارش سهمیه کالا مشتری
- 55 (22) گزارش فاکتور معوق
- 55 (23) گزارش چک برگشتی

56	گزارش اسناد	(24)
56	گزارش لیست وصول	(25)
57	گزارش مرجوعی کالا	(26)
57	چاپ فاکتور	(27)
58	موقعیت شعب بانک	(28)
58	ماشین حساب راس گیری	(29)
59	سیستم	9
59	تنظیمات	(1)
62	تست سرعت اینترنت	(2)
63	خروج	(3)

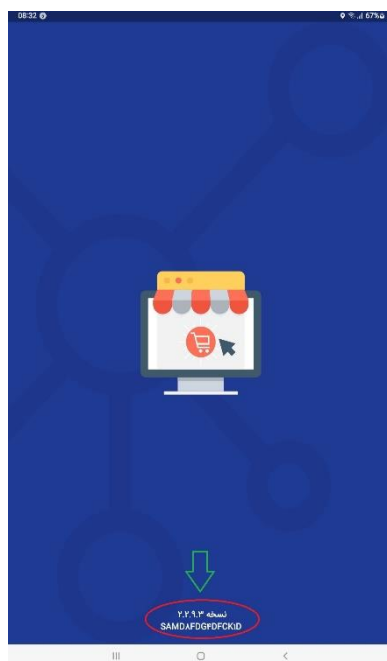
مین ورود به برنامه تصویری مشابه تصویر زیر مشاهده می نمایید:



در اینجا یکی از خطوط اینترنت را انتخاب می نمایید و تایید می کنید.

2. بررسی نسخه اپلیکیشن

طبق تصویر زیر می توانید نسخه برنامه را ببینید.



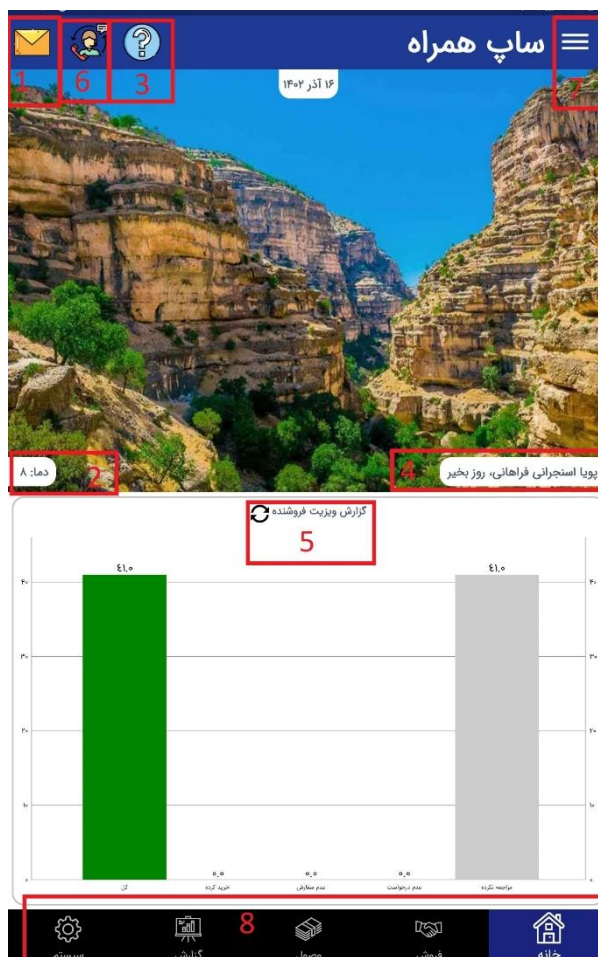
فصلهای شایع

راه حل	خطا
بررسی نسخه تعریف شده برای شخص	نسخه آزمایشی ارائه گردیده است

بررسی هم خوانی نسخه نصب شده و تعریف شده	نسخه جدید ارائه شده است
بررسی خط اینترنت و ارائه دهنده خدمات	عدم اتصال

3. صفحه نخست

پس از ورود به اپلیکیشن با صفحه ای متشابه زیر مواجه خواهید شد.

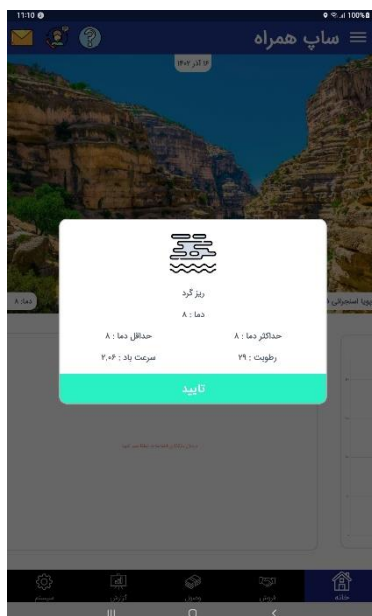


این صفحه در هر دو حالت موزع و فروشنده یکسان می باشد.

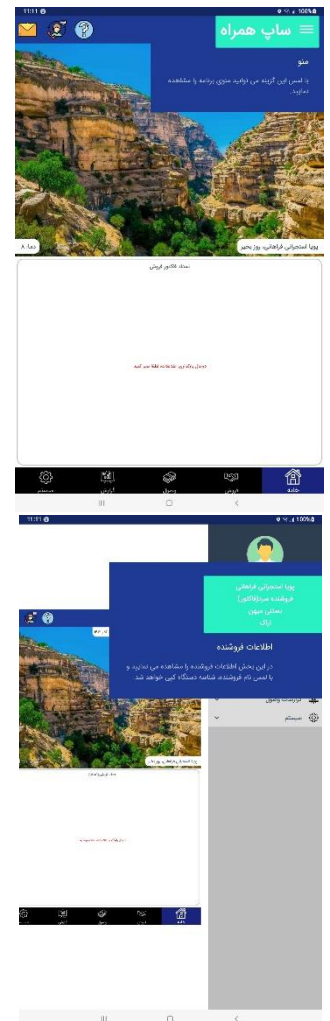
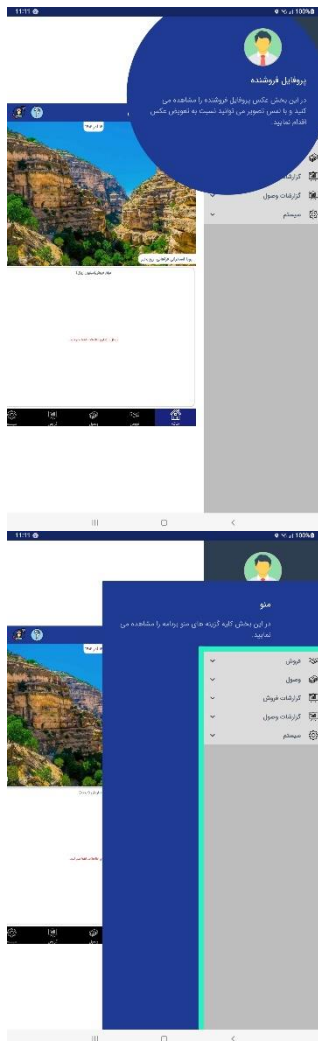
1) اگر شرکتتان برای شما پیغامی ارسال نموده باشد، میتوانید از این آیکون مشاهده نمایید.



(2) با کلیک بر روی این آیکن اطلاعات مربوط به وضعیت جوی به شما نمایش داده خواهد شد.



(3) با کلیک بر روی این آیکن، یک گردش در برنامه به شما به ترتیب زیر نشان داده خواهد شد.



- 4) متما توجه داشته باشید که نام شما بر روی روی دستگاه تان قابل رویت باشد. در صورتی که نام شخص دیگری را بر روی دستگاه می بینید فوراً با پشتیبان خود تماس حاصل فرمایید.
- 5) گزارشات مربوط به اهداف فروش نیز در این نمودار دیده می شود.
- 6) در صورتی که شرکت شما پشتیبان آنلاین داشته باشد، می توانید از طریق این آیکون با آن ها ارتباط داشته باشید.
- 7) با کلیک بر روی این سه خط زیر گروه های مربوط به هر بخش به صورت لیستی دیده می شود.
- 8) مجموعه این اسامی همان گروه های مربوط را به شکل آیکونیک نشان می دهد.

4. فروش

تمامی اعمال مربوط به فروش در حالت فروشنده از این بخش انجام می گیرد.

4.1. دریافت برنامه

اولین کار پس از ورود به برنامه، دریافت برنامه می باشد.

دریافت برنامه مسیره‌های روز، موبودی کالا در انبار، لیست مشتریان شما را نمایش می دهد. همچنین اکثر فضاها با دریافت برنامه مل می گردد.

فضاهای شایع

راه مل	فضا
کلیر کش نموده و مجدد انجام دهید. ارتباط انبار به مرکز فروش بررسی شود. ارتباط با شرکت ارائه دهنده خدمات را بررسی نمایید.	دریافت برنامه با خطا مواجه شد

4.2. ثبت درخواست

با انتخاب ثبت درخواست لیست مشتریان روز شما نمایش داده می شود.



با کشیدن باکس نام مشتری به سمت راست مشابه تصویر زیر اتفاق می افتد



با کلیک بر روی آیکون، اطلاعات مشتری نمایش داده می شود.



اگر باکس را به سمت چپ بکشید تصویر زیر ظاهر می شود.



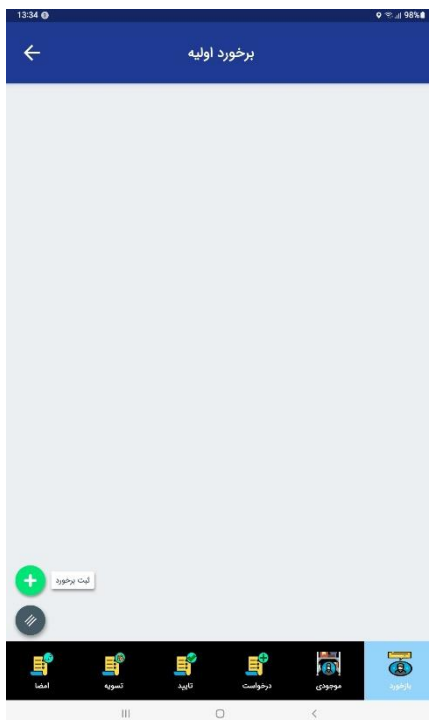
- 1) این آیکن اعتبار مشتری را به روز می کند که لازم است قبل از ثبت درخواست این کار را انجام دهید.
- 2) این آیکن موقعیت مکانی مشتری را روی نقشه نشان می دهد.
- 3) این آیکن موقعیت مکانی مشتری را به موقعیت کنونی شما تغییر می دهد.

نکته: از این آیکن متی به اشتباه نیز استفاده نکنید چون باعث اشتباهات بزرگ در فروش می شود.

خطاهای شایع

خطا	راه حل
عدم نمایش لیست مشتری	دریافت برنامه بررسی تخصیص پلیگان به فروشنده و اولویت بندی

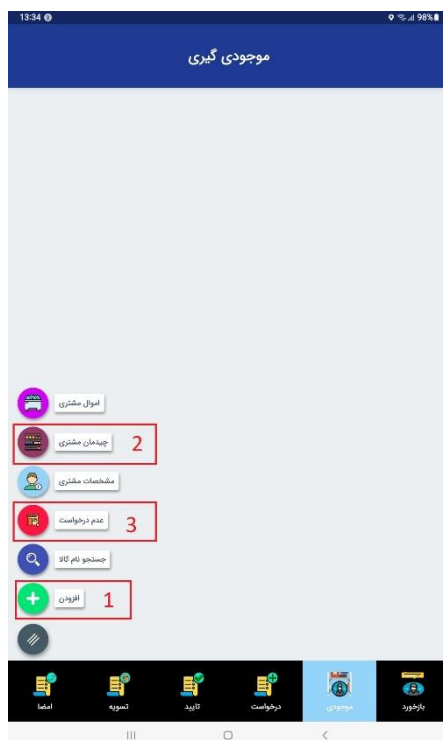
پس از بروزرسانی اعتبار فروشنده، با کلیک بر روی باکس نام فروشگاه وارد مرحله ثبت درخواست فواید شد.



پس از ورود به ممل فروشگاه باید اپلیکیشن را اجرا نمود و پس از گذراندن مراحل یاد شده، اقدام به ثبت درخواست نمود. در مین ورود اینکه مشتری با شما چه رفتاری داشت و چه امواتی دارد که باید برای ویزیت بعدی در فاطرتان باشد در اینجا می نویسید.



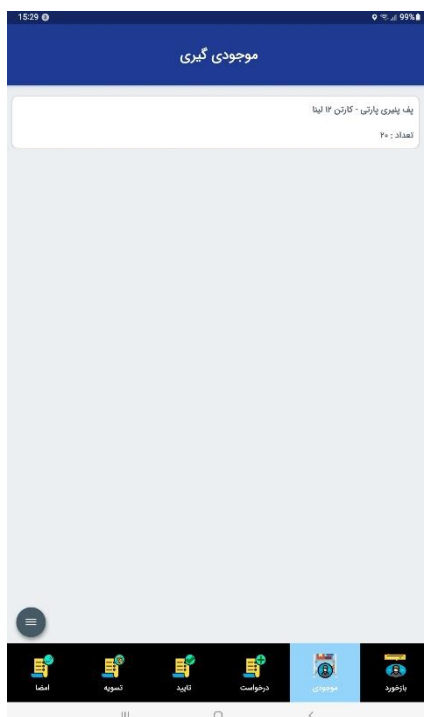
در مرحله بعد باید از موجودی فروشگاه مشتری را مورد بررسی قرار داد؛ تا بتوان به راحتی بازار را تحلیل کرد.



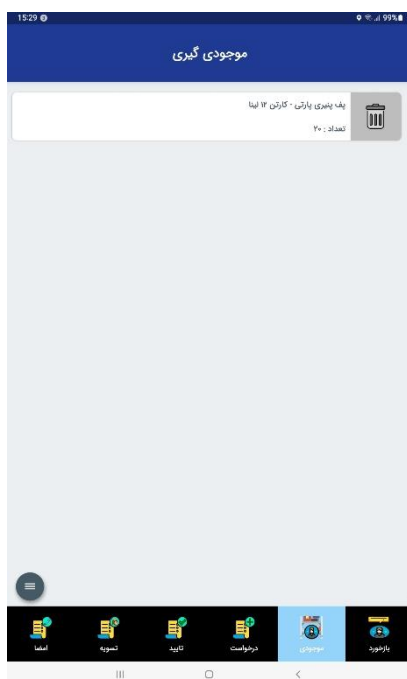
1- با کلیک بر روی این آیکن فهرستی از محصولات باز می شود که باید تعداد موجودی را در زیر باز کرد.



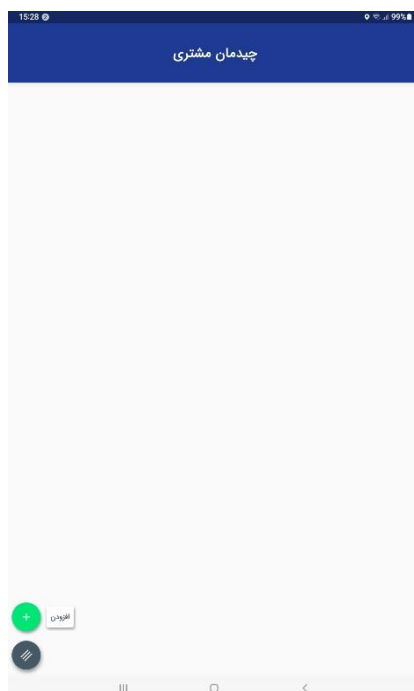
پس از تایید لیست موجودی کالاها نمایش داده می شود.



در صورتی که بخواهید کالایی را از لیست حذف کنید، با کشیدن باکس به چپ و کلیک بر روی آیکن حذف از لیست موجودی فروشگاه انجام می پذیرد.



2- برای گرفتن عکس از قفسه های فروشگاه مشتری می توانید وارد بخش چیدمان مشتری شوید و با کلیک روی گزینه افزودن عکس را گرفته و بارگذاری نمایید.



3- در صورتی که بنا به دلایلی نتوانستید از مشتری سفارش بگیرید می توانید از این بخش به ثبت علت عدم درخواست بپردازید.



در ادامه روند ثبت سفارش مشتری با کلیک بر روی آیکن درخواست تصویر زیر مشاهده می گردد:



1- در صورتی که پس از ویزیت به هر دلیلی مشتری خواهان سفارش کالا نبود، می توانید با انتخاب گزینه "عدم سفارش" علت آن را به شرکت ارجاع دهید.



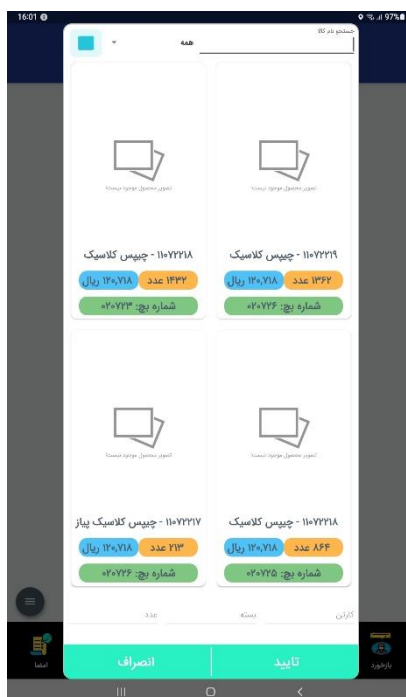
2- جهت ثبت سفارش کالا می توانید از یکی از سه گزینه نمایش لیستی، با جزئیات، تصویر کالا انتخاب نمایید که تنها تفاوت آنها در نوع نمایش می باشد.
مثال نمایش تصویری کالا:



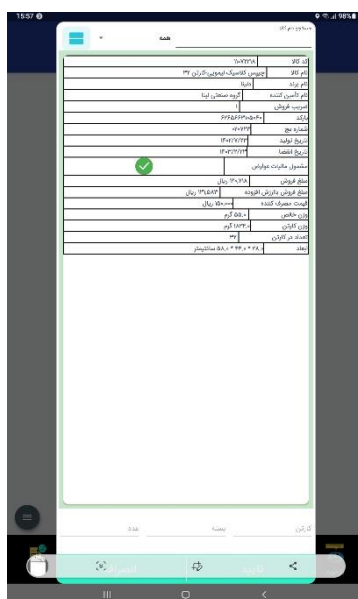
با زدن این دکمه، گروه های کالایی نمایش داده می شود.



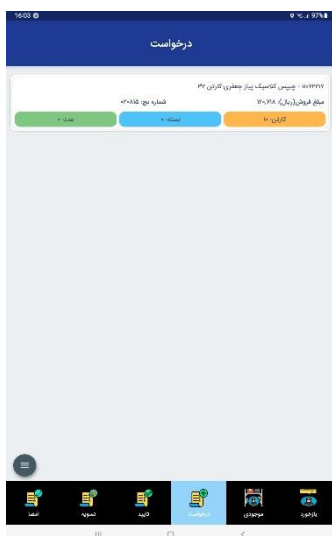
با کلیک بر روی این آیکن نوع نمایش کالاهای تصویری تغییر می یابد.



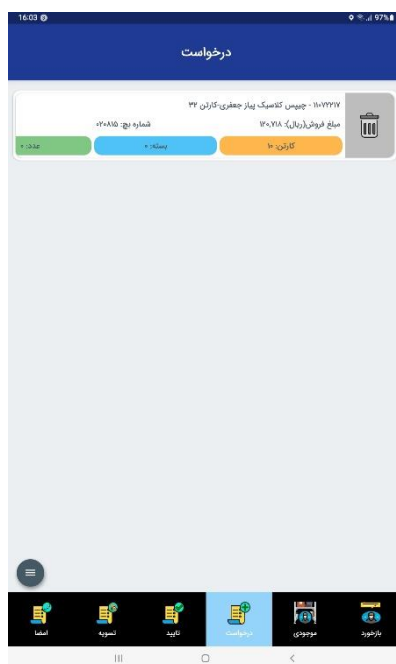
با کلیک بر روی تصویر کالا و سپس کشیدن به سمت راست، اطلاعات مربوط به کالا نمایش داده می شود.



با ثبت تعداد در نهایت تصویر زیر به نمایش در می آید:



با کشیدن باکس کالای ثبتی به سمت چپ تصویر زیر ظاهر می گردد که با کلیک بر روی آیکون مربوطه کالا از بخش لیست سفارش مشتری حذف می گردد.

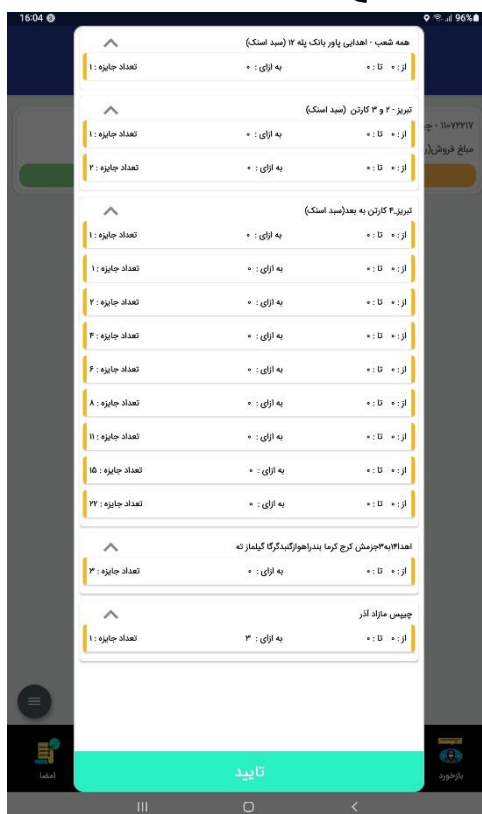


با کشیدن باکس کالای سفارشی مشتری به راست جایزه های مربوطه به کالا با کلیک بر روی آیکون مربوطه نمایش داده می شود.



جایزه ها:

در صورتی که برای کالایی جایزه با فرید تعداد یا مبالغ خاصی مشخص شده باشد، در این قسمت می توانید مشاهده نمایید.



خطاهای شایع :

راه حل	خطا
--------	-----

<p>موجودی کالا بررسی گردد. معرفی کالا به انبار بررسی گردد.</p>	<p>عدم نمایش کالاها</p>
--	-------------------------

پس از این مرحله وارد مرحله تایید می شوید که تصویری مشابه تصویر زیر است:



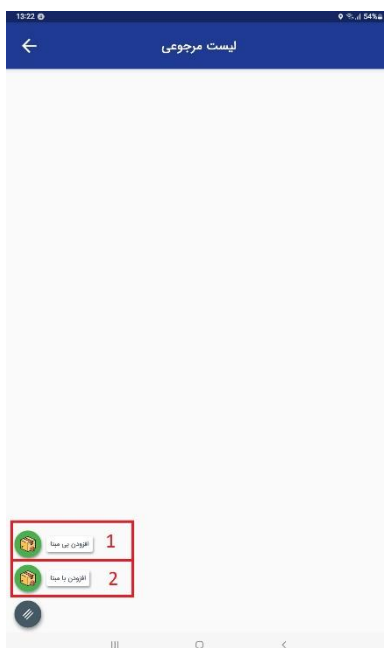
در ادامه با کلیک بر روی دکمه سه خط وارد صفحه امکانات می شوید:



1- با کلیک بر روی ماشیه سود مشابه تصویر زیر ماشیه سود مشتری از فروش کالا را نشان می دهد.



2- با کلیک بر روی مجموعی، می توانید مجموعی های مشتری را ثبت نمایید.



1- افزودن بی مبنا:

یعنی فروشنده می تواند کالایی که خودش نفروخته است را نیز مرجوع کند.

2- افزودن با مبنا:

یعنی فروشنده فقط می تواند کالاهایی که خود فروخته است را مرجوع نماید.

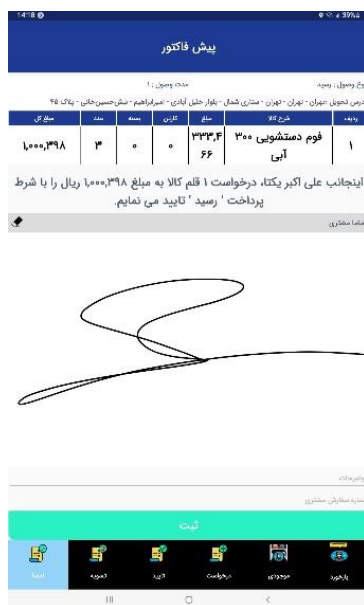
با انتخاب یکی از این موارد لیست کالا با علت مرجوع به شما نمایش داده می شود.



با وارد نمودن تعداد کالا و ثبت مرجوعی در لیست مشابه لیست زیر نمایش می دهد.

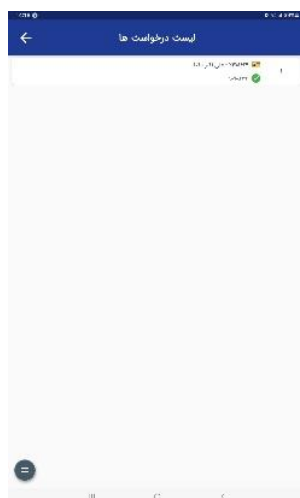


با کلیک بر روی تسویه، اتوماتیک وارد مرحله امضا می شوید.

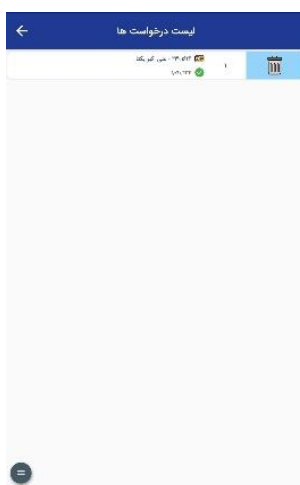


مشتری باید فاکتور را امضا نماید و سپس دکمه ثبت را بزند.

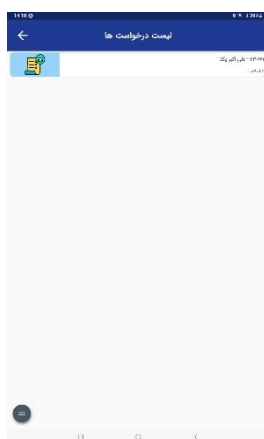
با کلیک روی ثبت وارد صفحه ارسال درخواست ها می شوید.



با کشیدن باکس به سمت چپ و کلیک بر روی آیکن مربوطه سفارش شما حذف می شود.



با کشیدن باکس به سمت راست و کلیک بر روی آیکن مربوطه مجدد فاکتور نمایش داده می شود.



در فاکتور نمایش داده شده، جهت ادامه روی ثبت تصویر کلیک نمایید.

کد مشتری: ۳۳۳۳۳	نام مشتری: علی اکبر
شماره تلفن: ۰۲۱۲۳۴۵۶۷	شماره کارت: ۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ ثبت سفارش: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱	مبلغ سفارش: ۳۳۳۳۳۳۳۳
مبلغ پرداختی: ۳۳۳۳۳۳۳۳	مبلغ باقی مانده: ۰
تاریخ پرداخت: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱	مبلغ باقی مانده: ۰

تایید

پس از آن به صفحه ارسال درخواست برگردید و با کشیدن باکس سفارش به راست مشابه تصویر زیر ملاحظه خواهد کرد.



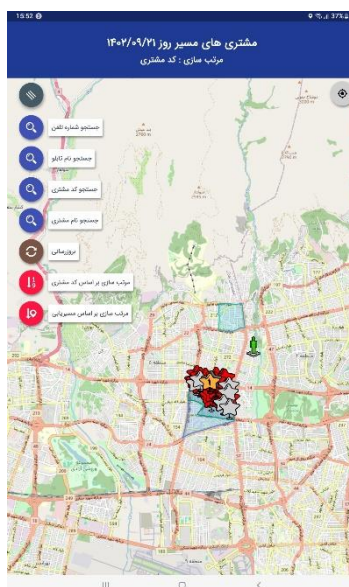
- 1- متی پس از ثبت تصویر، توسط فروشنده امکان مذف فاکتور وجود دارد.
- 2- با کلیک بر روی این آیکون سفارش به سرپرست ارسال میگردد.

خطاهای شایع:

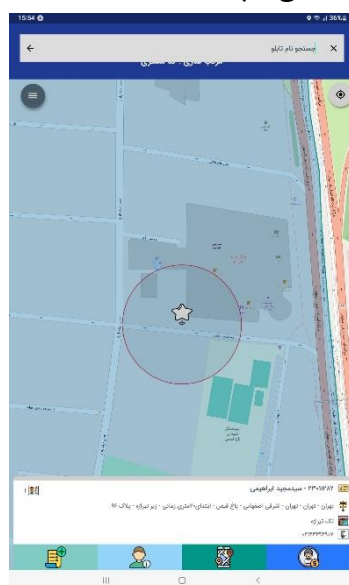
راه حل	خطا
<p>بررسی اینترنت شما</p> <p>بررسی سامانه شرکت</p> <p>بررسی وضعیت پایداری شرکت ارائه دهنده خدمات</p>	<p>عدم ارسال سفارش</p>

4.3. ثبت درخواست بر اساس نقشه

در صورتی که فروشنده بخواهد غیر از لیست و از روی نقشه بر اساس لوکیشن خود سفارش مشتری را ثبت نماید، می تواند از این بخش اقدام نماید و مانند ثبت سفارش از لیست ادامه دهد.

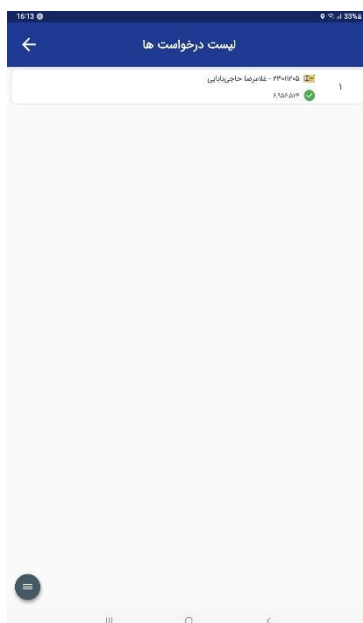


با کلیک روی هر ستاره اطلاعات مشتری نمایش داده می شود.



4.4. ارسال درخواست / موجودی گیری / عدم درخواست

برای ارسال سفارش هایی ثبت کرده اید می توانید از این لیست اقدام نمایید.



4.5. لیست مشتریان فروشنده

برای دیدن کل مشتریان مربوط به یک فروشنده می توانید از این بخش اقدام نمایید.



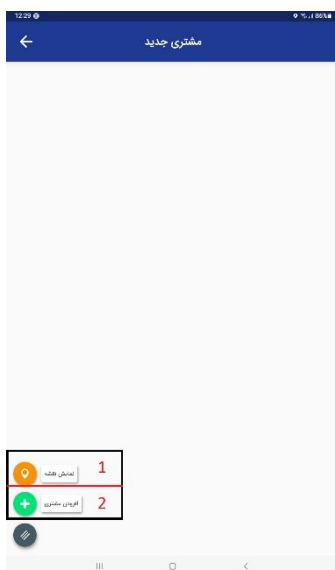
با انتخاب مسیر روز می توانید لیست را کوتاه تر نمایید.

با کلیک بر روی نام مشتری و دریافت اطلاعات وی می توانید به لیست مشتریان روز انتقال دهید.

4.6. مشتری جدید

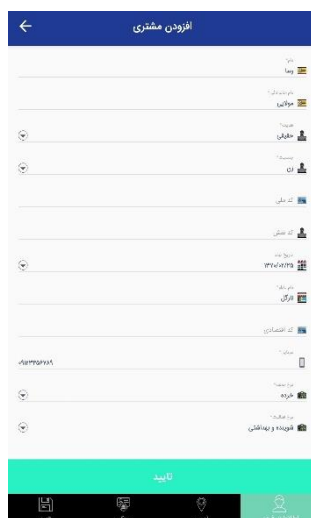
در صورتی که فروشنده در مین مرکت در مسیر معین شده با فروشگاه جدیدی بفرود کند می تواند با استفاده از آیکن معرفی

مشتری جدید اقدام به ارسال اطلاعات وی به سرپرست نماید.

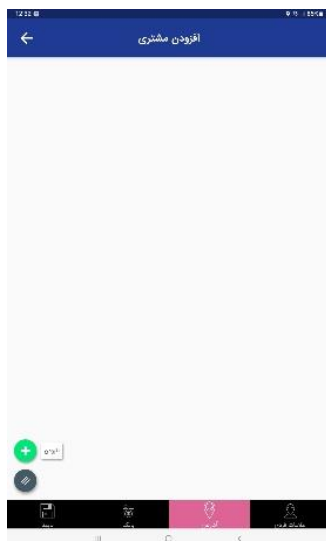


1) با کلیک روی نقشه مکان فعلی شما را نمایش میدهد. دقت نمایید شما فقط در مکان فعلی تان امکان ثبت مشتری جدید را دارید.

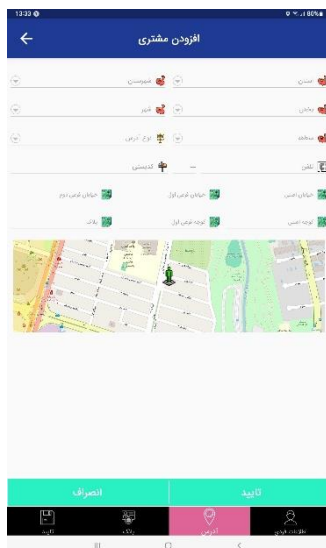
2) با کلیک بر روی افزودن می توانید اطلاعات مربوط به مشتری جدید را مشابه تصویر زیر وارد نمایید.



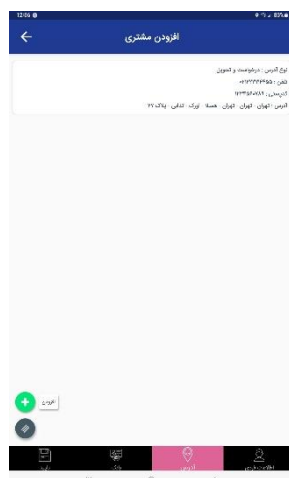
اطلاعات مربوط به هویت مشتری را باید در این بخش وارد نمود و سپس تأیید را زد. با کلیک روی آدرس باید اطلاعات مکانی وی را به صورت کامل وارد کرد.



با لمس گزینه افزودن می توان اطلاعات مکانی را وارد نمود.



پس از تایید اطلاعات مکانی، نام مشتری در لیست دیده می شود.



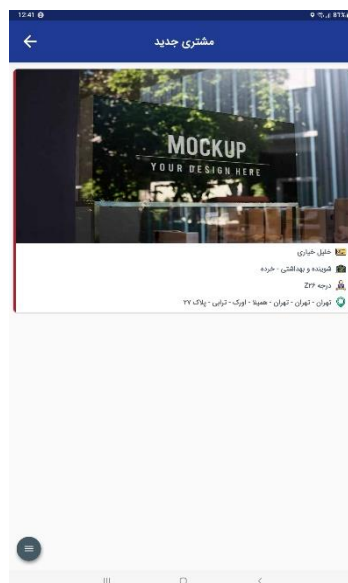
با کلیک بر روی بانک، میتوانید اطلاعات مربوط به حساب مشتری را وارد نمایید.



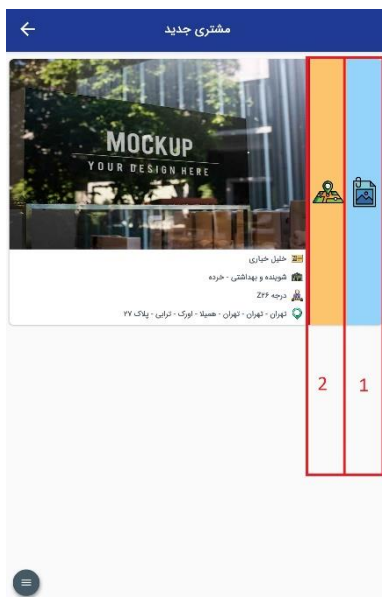
با کلیک بر روی تأیید؛ پیش نمایشی از اطلاعات مشتری فواید دید.



با تأیید اطلاعات در نهایت نام مشتری در لیست قرار می گیرد.



با کشیدن باکس به سمت چپ مشابه تصویر زیر ایجاد می شود.



- (1) با کلیک بر روی این آیکن اطلاعات مربوط به مشتری جدید دیده می شود و میتوان ویرایش کرد.
 - (2) برای نمایش موقعیت مکانی مشتری جدید می توانید از این آیکن استفاده نمایید.
- با کشیدن باکس به سمت راست؛ مشابه تصویر زیر ایجاد می شود.



- (1) با کلیک بر روی این آیکن می توانید مورد ثبت شده را پاک نمایید.
- (2) با کلیک بر روی این آیکن اطلاعات مربوط جهت بررسی به سرپرست ارسال می شوند.

4.7. نظرات و پیشنهادات

در صورتی که مشتری پیشنهادی را به شرکت داشته باشد، فروشنده می تواند از این بخش آن را به شرکت ارجاع دهد.

4.8. چیدمان مشتری

در صورتی که بخواهید تصویری از چیدمان یک مشتری ثبت نمایید یا تصویری که از قبل ثبت نموده اید را مشاهده نمایید، می توانید از این بخش اقدام نمایید.

منوی فروش موزع همانند تصویر شامل 2 بخش می باشد.



5.1. دریافت برنامه

موزع نیز باید همانند فروشنده پس از ورود به اپلیکیشن دریافت برنامه نماید تا لیست امورات روزانه فویش را دریافت کند.

5.2. انتقادات و پیشنهادات

در صورتی که مشتری نظر یا پیشنهادی داشته باشد موزع می تواند از این بخش به شرکت ارجاع دهد.

6. وصول فروشنده

این بخش شامل 6 قسمت می باشد که در ادامه به توضیح هر کدام می پردازیم.



1) لیست وصول:

در صورتی که وصولی بر عهده فروشنده باشد، فروشنده می تواند با مراجعه به این بخش و کلیک بر روی نام وی، بدهی را تعیین تکلیف نماید.



(2) لیست وصول بر اساس نقشه:

این بخش همانند لیست وصول است و تنها تفاوتش در نمایش از روی نقشه می باشد.



(3) فاکتور معوق:

در صورتی که تعدادی فاکتور وجود داشته باشد که وظیفه وصول آن بر عهده فروشنده می باشد، می تواند از این بخش اقدام به مشاهده آنها نماید.

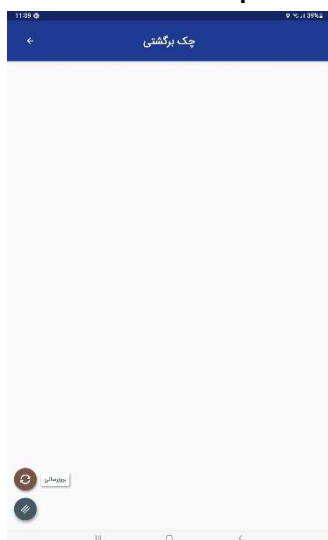


با کشیدن باکس نام مشتری به سمت راست، مشابه تصویر بالا آیکنی وجود دارد که با کلیک بر روی آن، نام مشتری در لیست وصول جهت دریافت طلب قابل دسترس خواهد بود.

4) چک برگشتی:

در صورتی که مشتری بابت سفارش به شما چک بدهد و آن چک در موعد خود پاس نشود و برگشت بخورد، وظیفه تعیین تکلیف آن بر عهده فروشنده می باشد.

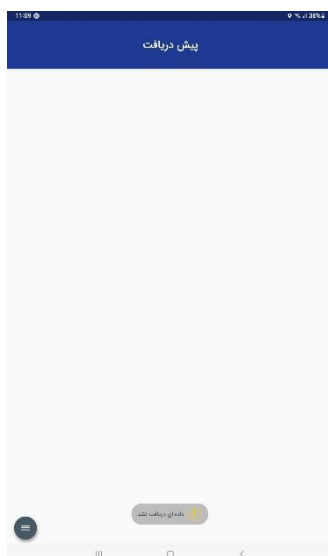
در نتیجه شما میتوانید با کلیک بر روی این آیکن لیست چک های برگشتی را در صورت وجود ببینید.



5) پیش دریافت:

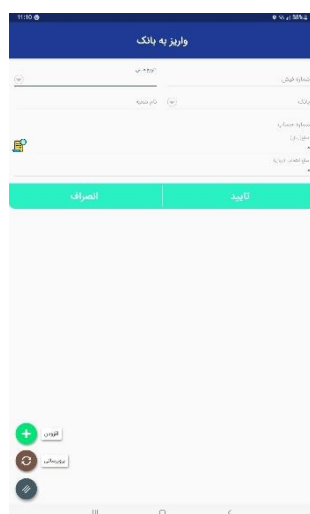
پیش می آید شما به مشتری مراجعه نمایید و ایشان کالایی را بخواهد که در حال حاضر موجود نیست، یا مشتری بخواهد قبل از دریافت سفارش مقداری از بدهی کالاها را پرداخت نماید.

در این صورت شما می توانید از بخش پیش دریافت اقدام به ثبت موارد مالی نمایید.



6) واریز وجوه نقد به بانک:

احتمالا در طی مسیر، شما از پندین مشتری پول نقد گرفته و برایشان نوع وصول را تقدی انقباب نموده باشید. در این حالت شما می بایست مبالغ را به حساب شرکت در بانکی واریز نمایید و سپس در این بخش آن را ثبت نموده و فیش را به صندوق شرکت تمویل دهید.



7. وصول موزع

مامور پفش یا موزع بر اساس لیستی که به وی ارائه گردیده از انبار بارگیری می کند و جهت پفش به مشتریان راهی مسیر می شود. در این بخش 3 قسمت مشابه تصویر زیر وجود دارد.



1) لیست وصول:

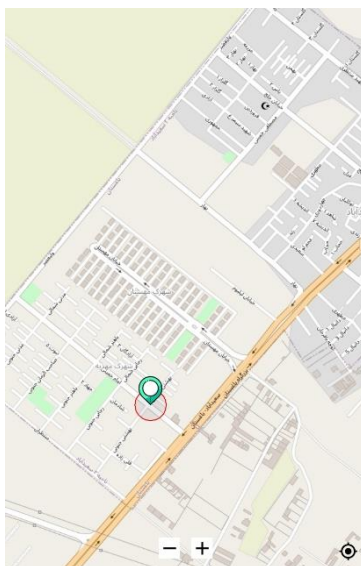
موزع لیست پفش و وصول خود را با انتخاب این قسمت می بیند



با کشیدن باکس نام مشتری به چپ مشابه تصویر زیر ایجاد می گردد.

لیست وصول امروز مرتب سازی : کد مشتری	
۱	۲۳۰۹۷۴۵ - عبدالله ظهیری شماره درخواست : ۲۰۰۳۵ (حواله)
۲	۲۳۰۹۱۱۸۲ - ابوالفضل حاجی پور شماره درخواست : ۱۹۹۴۶ (حواله)
۳	۲۳۰۹۱۳۶۶ - مهدی... شماره درخواست : ۱۹۸۳۶ (حواله)
۴	۲۳۰۹۱۳۲۴ - محسن اسبقی شماره درخواست : ۱۹۸۳۴ (حواله)
۵	۲۳۰۹۱۴۱۵ - صادق محبی شماره درخواست : ۱۹۸۳۱ (حواله)
۶	۲۳۰۹۱۴۱۹ - طبیب خدایی شماره درخواست : ۱۹۸۲۹ (حواله)
۷	۲۳۰۹۱۴۳۶ - رضا علی اکبری شماره درخواست : ۱۹۸۲۸ (حواله)
۸	۲۳۰۹۱۷۱۹ - اکبر عنیدی شماره درخواست : ۱۹۸۲۷ (حواله)
۹	۲۳۰۹۱۸۱۲ - سلار متدین

1. موقعیت مکانی مشتری روی نقشه نشان می دهد.



2. فاکتور ثبت شده مین ثبت سفارش را نمایش میدهد.

لیست وصول امروز
مرتب سازی : کد مشتری

کد مشتری: ۲۳۰۹۱۴۵
نام مشتری: ابراهیم حاجی پور

سایع کل: ۷۵۶۲,۷۱۰
سایع خاص: ۸۳۳,۸۱۰

سایع ارزش افزوده: ۶۹۶۸۰

مدت وصول: ۱۰

نوع وصول: رسید

آدرس تحویل تهران - شهریار - باستان - خادم آباد - بازار رسول اکرم - ج ۹۵ ششم اصلی - نیش نشین ۸ - پلاک ۱

ردیف	شرح	مبلغ	تاریخ	سند	نوع	مبلغ کل
۱	فوم دستشویی ۳۰۰ میلی (۴ رنگ)	۳۳۳,۴۶۶				۱۰
		۳,۳۳۴,۶۶۰				
۲	پودر صابون ماشینی - فیروز	۳۸۲,۹۲۸				۱۱
		۴,۲۱۲,۲۰۸				

لیست جایزه

ردیف	شرح	مبلغ
۱	پودر صابون ماشینی - فیروز - ۱ - ۴۸۰۰۰,۰۰	
۲	فوم دستشویی ۳۰۰ میلی (۴ رنگ) - ۲ - ۸۳۶۰۰,۰۰	

بستن

۲۳۰۹۱۷۱۹ - آکبر عبدی
شماره درخواست: ۱۹۸۲۷ (حواله)

۲۳۰۹۱۸۱۳ - سالار ملدین

3. فاکتور تمویلی کالا را نمایش می دهد.

کد مشتری: ۲۳۰۹۱۴۵
نام مشتری: ابراهیم حاجی پور

مدت وصول: ۱۰

نوع وصول: رسید

آدرس تحویل تهران - شهریار - باستان - خادم آباد - بازار رسول اکرم - ج ۹۵ ششم اصلی - نیش نشین ۸ - پلاک ۱

ردیف	شرح	مبلغ	تاریخ	سند	نوع	مبلغ کل
۱	پودر صابون ماشینی - فیروز	۳۸۲,۹۲۸				۱۱
		۴,۲۱۲,۲۰۸				
۲	فوم دستشویی ۳۰۰ میلی (۴ رنگ)	۳۳۳,۴۶۶				۱۰
		۳,۳۳۴,۶۶۰				
۳	پودر صابون ماشینی - فیروز (جایزه)					۱
۴	فوم دستشویی ۳۰۰ میلی (۴ رنگ) (جایزه)					۲

با کشیدن باکس به راست مشابه تصویر زیر نمایان می شود.



1. در صورتی که موزع به هر دلیلی قادر به پفش معموله فویش نبوده؛ می تواند با کلیک بر روی این آیگون علت آن را اطلاع دهد.



2. زمانی که فاکتور مواله ای باشد؛ موقع پفش باید بر روی این آیگون کلیک کرد و مراحل مربوط را همانند ثبت درخواست پیش برد و در نهایت مدل وصول را انتخاب نمود و فاکتور قطعی صادر کرد.

خطاهای شایع:

خطا	راه حل
عدم نمایش لیست توزیع	بررسی سافت تفکیک بررسی ارسال به مسیر

(2) لیست وصول بر اساس نقشه

همان کار لیست وصول را انجام می دهد با این تفاوت که مشتریان را از روی نقشه بازخوانی می کند.



3) واریز وجوه نقد به بانک:

احتمالا در طی مسیر، شما از پندین مشتری پول نقد گرفته و برایشان نوع وصول را نقدی انقباب نموده باشید. در این حالت شما می بایست مبلغ را به حساب شرکت در بانکی واریز نمایید و سپس در این بخش آن را ثبت نموده و فیش را به صندوق شرکت تمویل دهید.

فلاهای شایع

خطا	راه حل
عدم نمایش لیست وصول	بررسی ساخت تفکیک بررسی لیست وصول مانده دار

8. گزارشات

کاربران تبلت قادر فوهند بود با استفاده از بخش گزارشات اقدام به دریافت گزارشات مفتمص فود نمایند.



1) گزارش موجودی کالا

برای اینکه از موجودی انبار کالا اطلاع داشته باشید و بتوانید برنامه ریزی بهتری برای فروش داشته باشید، می توانید از این بخش اقدام به نمایش کالاهای موجود کنید.



(2) گزارش ارسال درخواست

پس از ثبت سفارش توسط فروشنده و ارسال به مرکز، در صورتی که فروشنده بخواهد آمار مربوط به ارسال درخواست ها و وضعیت آن ها را مشاهده نماید؛ می بایست از این قسمت اقدام نماید.



ردیف	کد مشتری	نام مشتری	مبلغ درخواست	وضعیت فاکتور	نوع درخواست	علت عدم فاکتور
1	۲۳۱۹۴۴۹	مرتضی اخلاصی	۵,۵۶۰,۲۱۸	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
2	۲۳۱۹۴۰۰	عمران فکوری	۱۴,۳۸۶,۳۸۱	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
3	۲۳۱۹۴۰۲	یعقوب پور علی	۷,۷۶۶,۷۵۷	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
4	۲۳۱۹۴۳۳	امیر محمودآبادی	۷,۷۶۶,۷۵۷	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
5	۲۳۱۹۴۴۹	سلطان علی دیندار	۱۲,۷۹۷,۲۶۱	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
6	۲۳۱۹۴۰۳	حسن رحیمی	۸,۱۶۴,۸۷۷	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
7	۲۳۱۹۴۷۷	جعفر خدایی	۵,۵۶۰,۲۱۸	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
8	۲۳۱۹۴۶۵	سعادت محمدی	۸,۲۷۴,۵۲۹	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
9	۲۳۱۹۳۵۰	رضا و افتخار بیگ محمدی	۵,۵۶۰,۲۱۸	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
10	۲۳۱۹۳۷۷	مختار شاکر شاه نشین	۸,۹۰۷,۱۳۸	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
11	۲۳۱۹۴۶۴	جعفر کشوری	۵,۵۶۰,۲۱۸	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
12	۲۳۱۹۴۶۵	حسن سروری	۵,۵۶۰,۲۱۸	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
13	۲۳۱۹۷۳۸	آقای کرمی	۳۳,۷۸۶,۷۷۰	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
14	۲۳۱۹۴۷۵	حسین صالحی	۸,۱۸۳,۳۳۸	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
15	۲۳۱۹۴۸۶	حسن هاتف اوقانی	۱۳,۲۴۹,۳۴۹	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست
16	۲۳۱۹۴۸۹	عین اله رستم نژاد	۱۹,۶۱۸,۴۷۲	ارسال به مسیر	حواله - تیلیت	تایید درخواست

(3) گزارش تعداد فروش کالا

فروشنده برای اینکه بداند در سفارشات ثبت کرده چه تعداد کالا فروخته است می تواند از این بخش اقدام نماید.



4) گزارش ویزیت فروشنده

فروشنده برای کسب اطلاع از اینکه به کدام مشتری سر زده است و چه وضعیتی دارد، می تواند از این بخش اقدام نماید.

گزارش ویزیت فروشنده									
اولوی	کد مشتری	نام مشتری	ریال خرید	ساعت ورود	ساعت خروج	زمان در مغازه	وضعیت مراجعه	دلیل عدم درخواست	تعداد اقلام
۱	۲۳۰۱۱۴۵۷۲	عباس آقایی	۰	---	---	۰۰:۰۰	مراجعه نشد	---	۰
۱	۲۳۰۱۱۴۸۴۰	پویا محمدی	۰	---	---	۰۰:۰۰	مراجعه نشد	---	۰
۲	۲۳۰۱۵۳۱۸	حامد نظرو	۰	---	---	۰۰:۰۰	مراجعه نشد	---	۰
۲	۲۳۰۱۵۲۸۴	نورج غلامی	۰	---	---	۰۰:۰۰	مراجعه نشد	---	۰
۲	۲۳۰۱۵۲۸۳	مهدی جمالی	۰	---	---	۰۰:۰۰	مراجعه نشد	---	۰
۲	۲۳۰۱۵۱۹۴	علیرضا مرددی	۰	---	---	۰۰:۰۰	مراجعه نشد	---	۰
۲	۲۳۰۱۵۱۷۷	احمد صوفیانی	۰	---	---	۰۰:۰۰	مراجعه نشد	---	۰

جمع ریال خرید : ۰ جمع تعداد : ۰

مدل دیگر گزارش ویزیت فروشنده



5) گزارش اطلاعات پایه کالا

این بخش اطلاعات کلی راجع به محصول و ضرایب فروش و قیمت به فروشندگان ارائه می کند. همچنین تصاویر کالا از این بخش نیز قابل بارگیری می باشد.



با کلیک بر روی بروز رسانی، لیست کالاها نمایش داده می شود و با کلیک بر روی بروز رسانی تصاویر کالا پناه زیر ظاهر می شود.

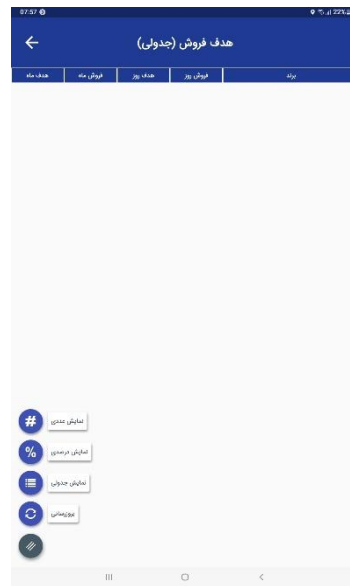


پس از تایید، اقدام به بارگیری تصاویر می نماید.



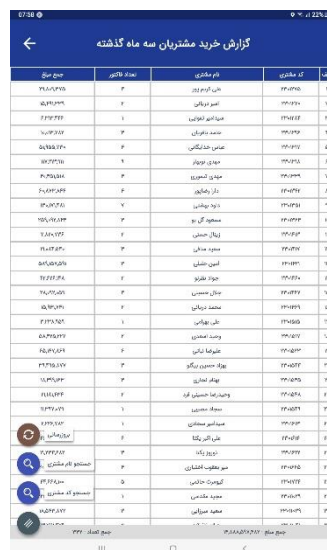
6) گزارش هدف فروش تعدادی

اگر برای فروشنده در طی ماه هدف فروشی تعریف شده باشد، از این بخش قابل نمایش می باشد.



7) گزارش خرید مشتریان سه ماه گذشته

گاهی لازم است فروشنده (راجع به سفارشات قبلی مشتری اطلاعاتی داشته باشد تا به فروش بهتر کمک کند، در این صورت می تواند از این بخش اطلاعات قبلی را ببیند.



ردیف	کد مشتری	نام مشتری	تعداد کلکتی	مبلغ جمع
1	2240000	کلی ایرویز	4	39,800,000
2	2240000	ایرویز	4	40,000,000
3	2240000	مدیران افغان	1	4,400,000
4	2240000	سندس بازرگان	3	1,000,000
5	2240000	عماسی خدنگلی	4	5,000,000
6	2240000	تجاری افغان	1	80,000,000
7	2240000	بهاره سعیدی	4	10,000,000
8	2240000	بازار کابل	4	2,000,000
9	2240000	زاد پورسان	7	30,000,000
10	2240000	مسعود کی	3	100,000,000
11	2240000	زبان سلس	4	2,000,000
12	2240000	سید سلس	4	10,000,000
13	2240000	امین سلس	3	50,000,000
14	2240000	دوژ غفور	4	20,000,000
15	2240000	دانیال سلس	4	10,000,000
16	2240000	محمد دربان	4	50,000,000
17	2240000	علی دربان	1	2,000,000
18	2240000	ویدا سعیدی	4	50,000,000
19	2240000	شیرینا خان	4	2,000,000
20	2240000	عبد سعید رنگر	3	20,000,000
21	2240000	پناه رنگر	3	10,000,000
22	2240000	ویدا سعید رنگر	4	10,000,000
23	2240000	محمد سعید	1	2,000,000
24	2240000	مدیر امور سفارشی	1	2,000,000
25	2240000	علی افغان	4	2,000,000
26	2240000	دوژ رنگر	3	2,000,000
27	2240000	موسوی افغانی	4	2,000,000
28	2240000	کرمات خان	5	2,000,000
29	2240000	سید سعید	1	2,000,000
30	2240000	محمد سعید	4	2,000,000
31	2240000	محمد سعید	4	2,000,000
32	2240000	محمد سعید	4	2,000,000

با کلیک بر روی نام وی می توانید فاکتور های گذشته ایشان را ببینید.

8) گزارش مشتریان خرید نکرده مسیر فروشنده

در صورتی که بفهمید بدانید در چند ماه گذشته کدام یک از مشتریان تعریف شده برای شما خریدی به هر دلیل نداشته اند، این بخش برای شما کارساز خواهد بود.

گزارش مشتریان خرید نکرده

ردیف	کد مشتری	نام مشتری	تاریخ سفارش
1	33400002	محمد نوری	1397/07/07
2	33400003	علیرضا محمدی	1397/07/07
3	33400004	مهدی احمدی	1397/07/07
4	33400005	سید علی حسینی	1397/07/07
5	33400006	میرزا علی محمدی	1397/07/07
6	33400007	مهدی محمدی	1397/07/07
7	33400008	علیرضا محمدی	1397/07/07
8	33400009	مهدی محمدی	1397/07/07
9	33400010	علیرضا محمدی	1397/07/07
10	33400011	مهدی محمدی	1397/07/07
11	33400012	علیرضا محمدی	1397/07/07
12	33400013	مهدی محمدی	1397/07/07
13	33400014	علیرضا محمدی	1397/07/07
14	33400015	مهدی محمدی	1397/07/07
15	33400016	علیرضا محمدی	1397/07/07
16	33400017	مهدی محمدی	1397/07/07
17	33400018	علیرضا محمدی	1397/07/07
18	33400019	مهدی محمدی	1397/07/07
19	33400020	علیرضا محمدی	1397/07/07
20	33400021	مهدی محمدی	1397/07/07
21	33400022	علیرضا محمدی	1397/07/07
22	33400023	مهدی محمدی	1397/07/07
23	33400024	علیرضا محمدی	1397/07/07
24	33400025	مهدی محمدی	1397/07/07
25	33400026	علیرضا محمدی	1397/07/07
26	33400027	مهدی محمدی	1397/07/07
27	33400028	علیرضا محمدی	1397/07/07
28	33400029	مهدی محمدی	1397/07/07
29	33400030	علیرضا محمدی	1397/07/07
30	33400031	مهدی محمدی	1397/07/07
31	33400032	علیرضا محمدی	1397/07/07
32	33400033	مهدی محمدی	1397/07/07
33	33400034	علیرضا محمدی	1397/07/07
34	33400035	مهدی محمدی	1397/07/07
35	33400036	علیرضا محمدی	1397/07/07
36	33400037	مهدی محمدی	1397/07/07
37	33400038	علیرضا محمدی	1397/07/07
38	33400039	مهدی محمدی	1397/07/07
39	33400040	علیرضا محمدی	1397/07/07
40	33400041	مهدی محمدی	1397/07/07
41	33400042	علیرضا محمدی	1397/07/07
42	33400043	مهدی محمدی	1397/07/07
43	33400044	علیرضا محمدی	1397/07/07
44	33400045	مهدی محمدی	1397/07/07
45	33400046	علیرضا محمدی	1397/07/07
46	33400047	مهدی محمدی	1397/07/07
47	33400048	علیرضا محمدی	1397/07/07
48	33400049	مهدی محمدی	1397/07/07
49	33400050	علیرضا محمدی	1397/07/07
50	33400051	مهدی محمدی	1397/07/07
51	33400052	علیرضا محمدی	1397/07/07
52	33400053	مهدی محمدی	1397/07/07
53	33400054	علیرضا محمدی	1397/07/07
54	33400055	مهدی محمدی	1397/07/07
55	33400056	علیرضا محمدی	1397/07/07
56	33400057	مهدی محمدی	1397/07/07
57	33400058	علیرضا محمدی	1397/07/07
58	33400059	مهدی محمدی	1397/07/07
59	33400060	علیرضا محمدی	1397/07/07
60	33400061	مهدی محمدی	1397/07/07
61	33400062	علیرضا محمدی	1397/07/07
62	33400063	مهدی محمدی	1397/07/07
63	33400064	علیرضا محمدی	1397/07/07
64	33400065	مهدی محمدی	1397/07/07
65	33400066	علیرضا محمدی	1397/07/07
66	33400067	مهدی محمدی	1397/07/07
67	33400068	علیرضا محمدی	1397/07/07
68	33400069	مهدی محمدی	1397/07/07
69	33400070	علیرضا محمدی	1397/07/07
70	33400071	مهدی محمدی	1397/07/07
71	33400072	علیرضا محمدی	1397/07/07
72	33400073	مهدی محمدی	1397/07/07
73	33400074	علیرضا محمدی	1397/07/07
74	33400075	مهدی محمدی	1397/07/07
75	33400076	علیرضا محمدی	1397/07/07
76	33400077	مهدی محمدی	1397/07/07
77	33400078	علیرضا محمدی	1397/07/07
78	33400079	مهدی محمدی	1397/07/07
79	33400080	علیرضا محمدی	1397/07/07
80	33400081	مهدی محمدی	1397/07/07
81	33400082	علیرضا محمدی	1397/07/07
82	33400083	مهدی محمدی	1397/07/07
83	33400084	علیرضا محمدی	1397/07/07
84	33400085	مهدی محمدی	1397/07/07
85	33400086	علیرضا محمدی	1397/07/07
86	33400087	مهدی محمدی	1397/07/07
87	33400088	علیرضا محمدی	1397/07/07
88	33400089	مهدی محمدی	1397/07/07
89	33400090	علیرضا محمدی	1397/07/07
90	33400091	مهدی محمدی	1397/07/07
91	33400092	علیرضا محمدی	1397/07/07
92	33400093	مهدی محمدی	1397/07/07
93	33400094	علیرضا محمدی	1397/07/07
94	33400095	مهدی محمدی	1397/07/07
95	33400096	علیرضا محمدی	1397/07/07
96	33400097	مهدی محمدی	1397/07/07
97	33400098	علیرضا محمدی	1397/07/07
98	33400099	مهدی محمدی	1397/07/07
99	33400100	علیرضا محمدی	1397/07/07
100	33400101	مهدی محمدی	1397/07/07

9) گزارش مسیر فروشنده

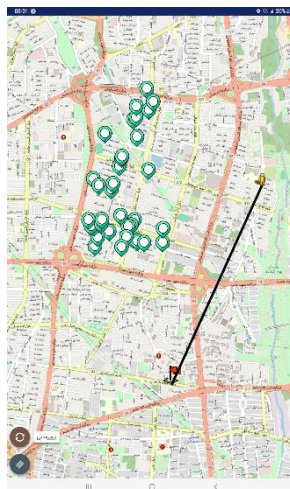
در صورتی که فروشنده بفیواید تور ویزیت خود را ببیند، باید از این بخش اقدام نماید.

گزارش مسیر فروشنده

ردیف	نام مسیر	روز ویزیت	تور ویزیت	خرده	عمده	تعاونی	زنجیره ای	نماینده	جمع
1	اولویت (روز) ۱ - مسیر ۶	روز ۱	مسیر ۱۰ روزه	۳۷	۰	۰	۰	۰	۳۷
2	اولویت (روز) ۲ - مسیر ۷	روز ۲	مسیر ۱۰ روزه	۳۷	۰	۰	۰	۰	۳۷
3	اولویت (روز) ۳ - مسیر ۸	روز ۳	مسیر ۱۰ روزه	۳۶	۰	۰	۰	۰	۳۶
4	اولویت (روز) ۴ - مسیر ۹	روز ۴	مسیر ۱۰ روزه	۳۷	۰	۰	۰	۰	۳۷
5	اولویت (روز) ۴ - مسیر ۹	روز ۴	مسیر ۱ روزه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
6	اولویت (روز) ۵ - مسیر ۱۰	روز ۵	مسیر ۱۰ روزه	۳۰	۰	۰	۰	۰	۳۰
7	اولویت (روز) ۶ - مسیر ۱۱	روز ۶	مسیر ۱۰ روزه	۳۳	۰	۰	۰	۰	۳۳
8	اولویت (روز) ۶ - مسیر ۱۱	روز ۶	مسیر ۸ روزه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
9	اولویت (روز) ۶ - مسیر ۱۱	روز ۶	مسیر ۱ روزه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
10	اولویت (روز) ۷ - مسیر ۱۲	روز ۷	مسیر ۶ روزه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
11	اولویت (روز) ۷ - مسیر ۱۲	روز ۷	مسیر ۱۰ روزه	۳۹	۰	۰	۰	۰	۳۹
12	اولویت (روز) ۸ - مسیر ۱۳	روز ۸	مسیر ۱۰ روزه	۳۴	۰	۰	۰	۰	۳۴
13	اولویت (روز) ۸ - مسیر ۱۳	روز ۸	مسیر ۱ روزه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
14	اولویت (روز) ۹ - مسیر ۱۴	روز ۹	مسیر ۱ روزه	۰	۰	۰	۰	۰	۰
15	جمع			۳۴۱	۰	۰	۰	۰	۳۴۱
16	متوسط روزانه			۲۱	۰	۰	۰	۰	۲۱

10) نقشه مسیر فروشنده

فروشنده جهت دیدن مشتری ها و اولویت ویزیت آنها باید از این قسمت



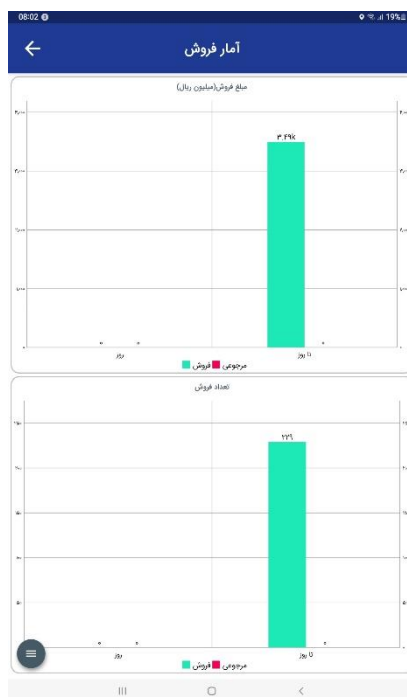
11) گزارش فاکتورهای توزیع نشده

اگر سفارشی که فروشنده ثبت کرده به هر دلیلی پخش نشده است، مشتری می تواند از این بخش لیست آن ها را ببیند.

گزارش فاکتور توزیع نشده								
ردیف	کد مشتری	نام مشتری	تاریخ فاکتور	شماره فاکتور	مبلغ فاکتور	وضعیت فاکتور	تاریخ ارسال	مأمور توزیع

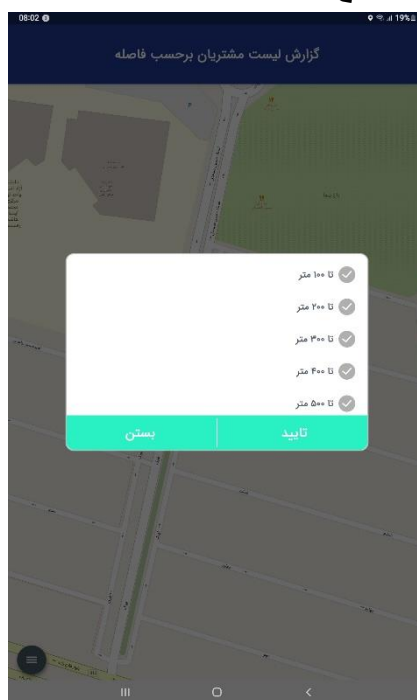
12) گزارش آمار فروش

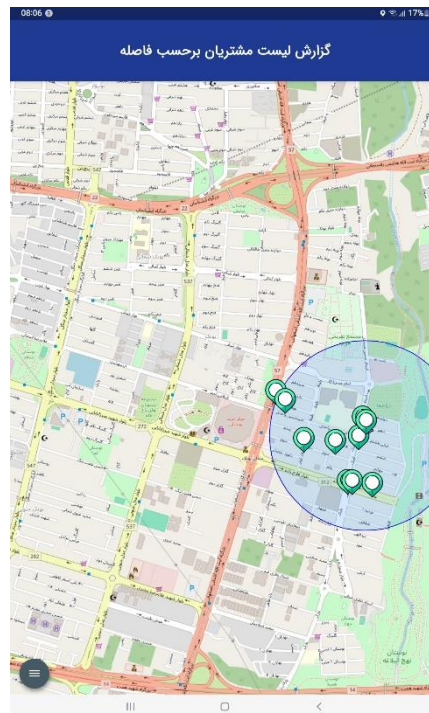
در این بخش شما می توانید آمار فروش ریالی و تعدادی را مشاهده نمایید.



13) گزارش لیست مشتریان بر حسب فاصله

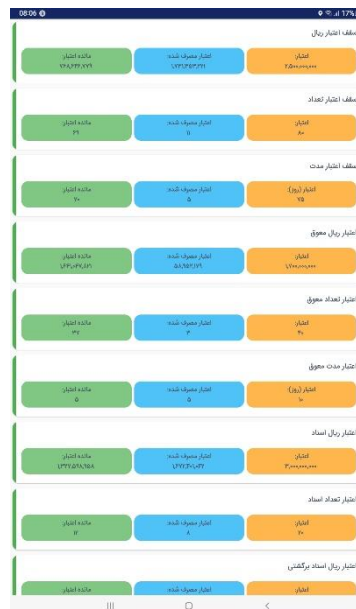
از این بخش فروشنده لیست مشتریان خود را در شعاع مشخص شده می بیند.





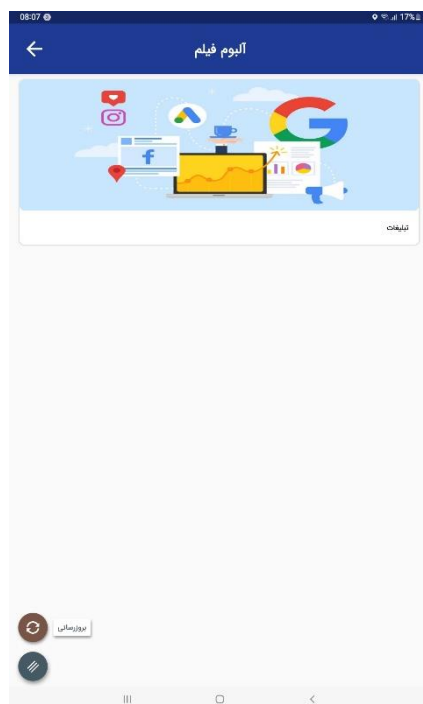
14) گزارش اعتبار فروشنده

هر فروشنده بسته به میزان فروش خود اعتباری دارد که مین سفارش گیری ان را در اختیار مشتری قرار می دهد. جزئیات مربوط را می توان از این بخش مشاهده کرد.



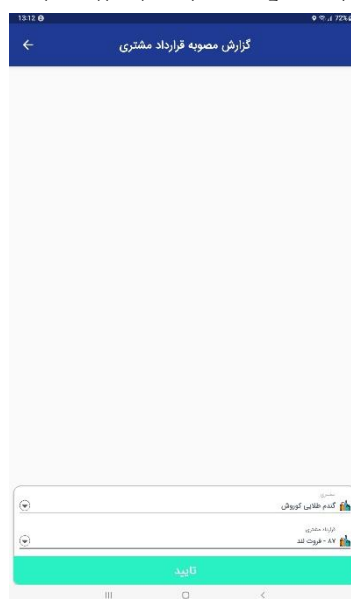
15) آلبوم فیلم

در صورتی که فیلم آموزشی از طرف شرکت پشتیبان بارگذاری شده باشد، در اینجا قابل مشاهده است.



16) گزارش مصوبه قرارداد مشتری

در این بخش قرارداد مشتری را نشان می دهد که در آن قیمت عرضه و فروش را نمایش می دهد.

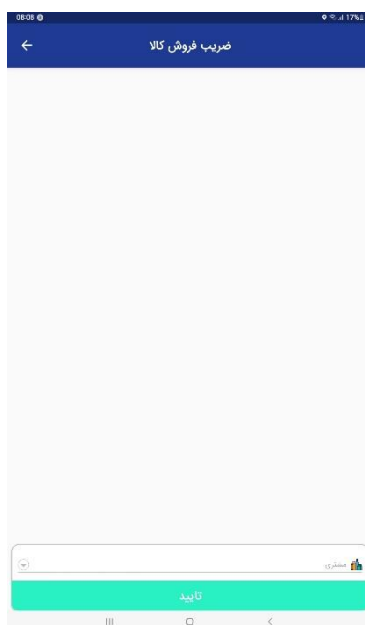


با تایید نام مورد نظر اطلاعات مربوط نمایش داده می شود.



17) گزارش ضریب فروش کالا

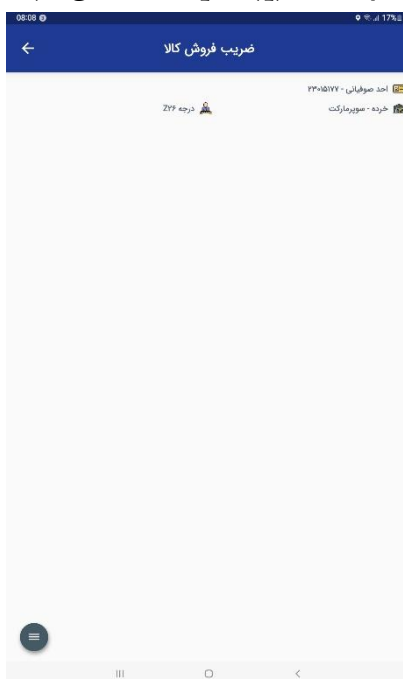
با استفاده از این بخش اگر شرکت برای هر مشتری درجه ای تعریف کرده باشد و بر اساس درجه ها معلوم کرده باشد که ضریب کالایی فروش مربوط به درجه پقدر باشد، می توان از این قسمت مشاهده کرد.



در این مرحله باید نام مشتری را انتخاب کرد.

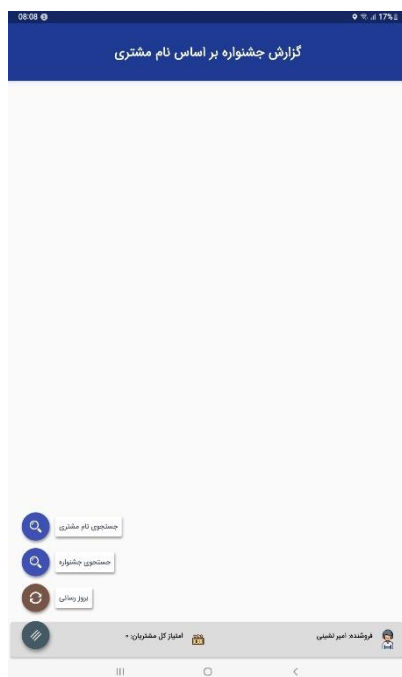


سپس با تایید نام مشتری اطلاعات مربوط به وی به شکل زیر نمایش داده می شود.



18) گزارش جشنواره فروش

در صورتی که از طرف شرکت جشنواره فروشی اجرا شده باشد و مشتری یا فروشنده جزئی آن باشد؛ در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

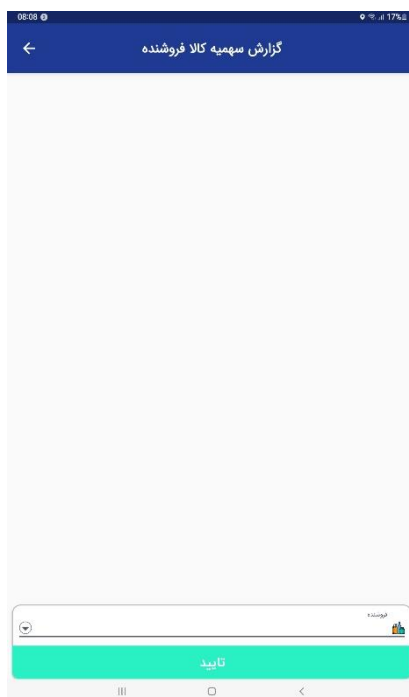


19) آیین نامه و دستورالعمل

در صورتی که شرکت شما آیین نامه یا دستورالعملی بارگذاری کرده باشد، از این بخش قابل مشاهده خواهد بود.

20) گزارش سهمیه کالا فروشنده

اگر کالایی در شرکت شما سهمیه بندی شود و برای هر فروشنده تعداد خاصی مشخص شود از این بخش می توان مقدار آن را دید.



با کلیک بر روی نام مشتری می توان وی را انتخاب کرد.



21) گزارش سهمیه کالا مشتری

در صورتی که کالایی سهمیه بندی شده باشد و برای هر مشتری مقدار فاصی تعریف شده باشد، باید از این بخش اقدام به مشاهده مقادارش نمود.

22) گزارش فاکتور معوق

در صورتی که وصولی های شما به موقع انجام نشود و معوق بماند، از این بخش می توانید اقدام به نمایش انها نمایید.

ردیف	کد مشتری	نام مشتری	تاریخ فاکتور	تاریخ ارسال	شماره فاکتور	مبلغ فاکتور	مانده فاکتور
1	33-15233	ظاهر شمسی	13/07/15	13/07/15	17773	11,115,123	11,115,123
2	33-15231	علی نظری	13/07/15	13/07/15	17517	11,115,123	11,115,123
							22,230,246

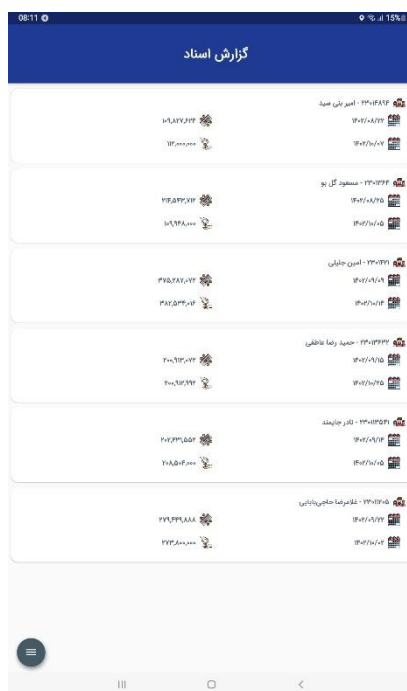
23) گزارش چک برگشتی

در صورتی که چک مشتریان شما برگشتت بفرود؛ می توانید از این قسمت آنها را مشاهده نمایید.



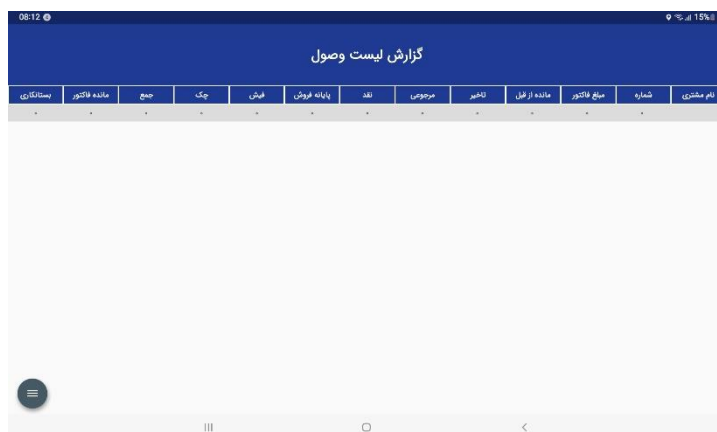
24) گزارش اسناد

این بخش اطلاعات را از سه قسمت اطلاعات چک شخصی، چک مشتری و چک برگشتی بازخوانی می کند و مشابه تصویر زیر به کاربر ارائه می کند.



25) گزارش لیست وصول

این بخش اطلاعات مربوط به لیست وصول که بر عهده شما می باشد را نشان می دهد.



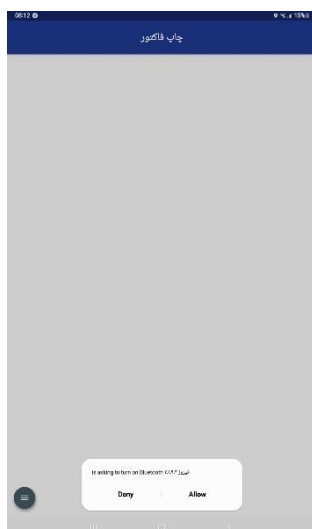
26) گزارش مرجوعی کالا

در صورتی که مرجوعی برای مشتری ثبت کرده باشید، می توانید از این بخش لیست آنرا ببینید.



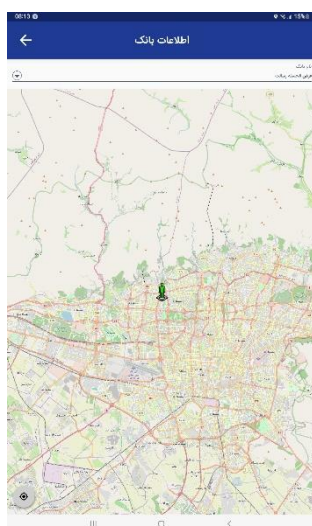
27) چاپ فاکتور

در صورتی که بخواهید فاکتور مشتری را پرینت بگیرید، با باز کردن این بخش و وصل شدن به پرینتر قابل انجام خواهد بود.



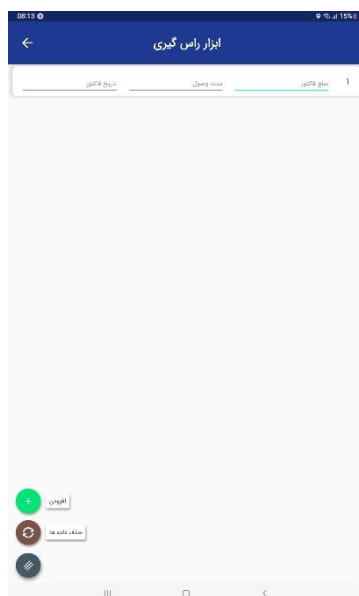
28) موقعیت شعب بانک

با ورود به این بخش می توانید با انتخاب بانک؛ شعب مربوط را مشاهده نمایید.



29) ماشین حساب راس گیری

در صورتی که بخواهید در رابطه با تاریخ چک های دریافتی اطلاعات کسب نمایید؛ می توانید از این بخش اقدام به ثبت اطلاعات نمایید.



9. سیستم

این بخش از اپلیکیشن شامل 3 قسمت به شرح تصویر زیر می باشد.

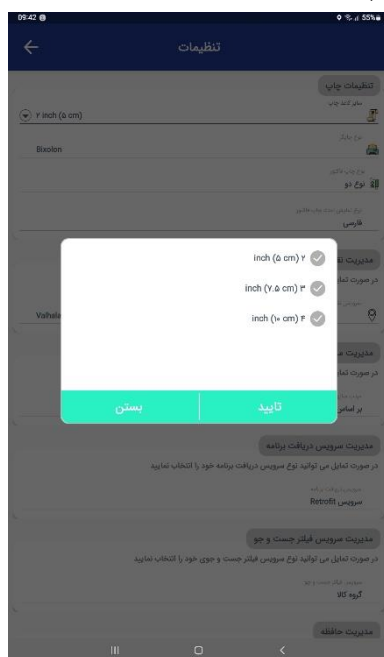


1) تنظیمات

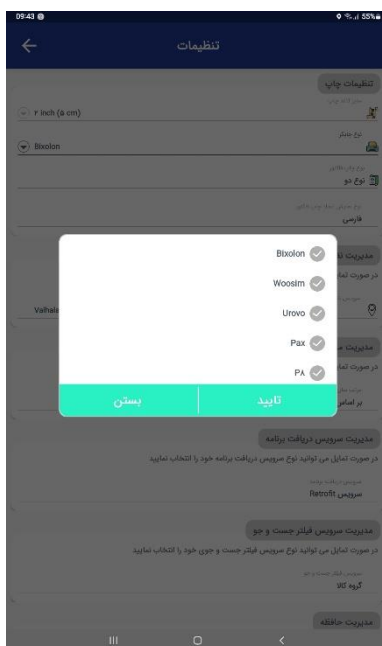
این قسمت تنظیمات کلی اپلیکیشن را نشان می دهد. ترجیما در این قسمت فقط موارد نشان شده را تغییر دهید. چون ممکن تغییرات دیگر منجر به بهم ریختگی اپلیکیشن شود.



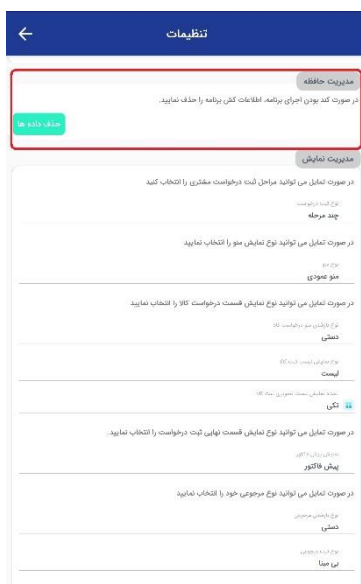
با کلیک بر روی نوع کاغذ مشابه کادر ایجاد می گردد.



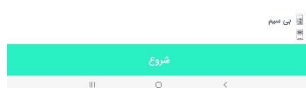
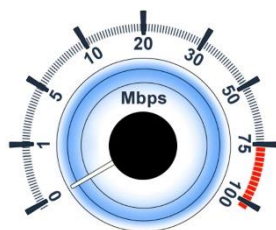
با کلیک بر روی نوع پرینتر مشابه صفحه زیر به نمایش در می آید.



این قسمت از تنظیمات مربوط به حذف حافظه پنهان می باشد.



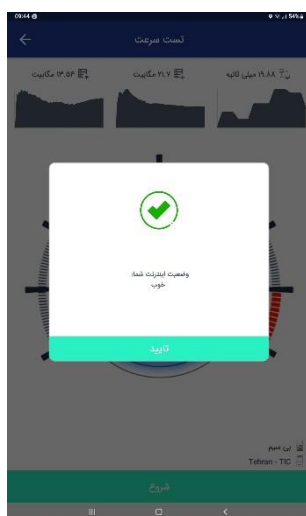
هر قسمت از برنامه که دچار ایراد شد؛ می توانید با مراجعه به این بخش اقدام به پاک کردن حافظه پنهان و دریافت برنامه مجدد فرمایید. لکن با کلیک بر روی دکمه مشخص شده، از برنامه خارج می گردد و می بایست مجدد وارد شوید.



با ورود به این بخش و کلیک بر روی شروع تست می توانید از کیفیت اینترنت خود مطمئن گردید.



پس از تست مشابه تصویر زیر نتیجه بررسی اینترنت شما را اعلام می کند.



با کلیک بر روی این آیکون به طور کامل برنامه بسته می شود.

با آرزوی موفقیت

پایان